

RADVILIŠKIO DAILĖS MOKYKLOS TERITORIJOS IR PATALPŲ VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Radviliškio dailės mokykloje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Radviliškio dailės mokykloje (toliau – Mokykla), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Mokykloje taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

3.5. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

4. Vaizdo duomenų valdytojas yra Radviliškio dailės mokykla, juridinio asmens kodas 190713972, adresas: Kęstučio g. 8, LT-82122 Radviliškis.

5. Vaizdo duomenų tvarkytojas nepasitelkiamas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslai:

6.1. užtikrinti asmenų saugumą;

6.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Mokyklos, jos darbuotojų bei mokinių turtą;

7. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek Mokyklos, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Mokyklos, jos darbuotojų, mokinių, lankytojų apsaugą ir turto saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

8. Vykdamt vaizdo stebėjimą Taisyklių 6 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką vaizdo duomenys.

9. Mokykloje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliojami pagal konkretų duomenų subjektą.

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

11. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:
 - 11.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
 - 11.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
 - 11.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Mokyklos darbuotojų darbo vietose;
 - 11.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.
12. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

13. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.
14. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.
15. Vaizdo duomenys saugomi 168 valandas. Praėjus šiam laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.
16. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
17. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Mokykla, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:
 - 18.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 18.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;
 - 18.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingus darbuotojus;
 - 18.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;
 - 18.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.
19. Mokykla, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:
 - 19.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 19.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
 - 19.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šiose Taisyklėse nustatytų terminų;
 - 19.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
 - 19.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;
 - 19.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliojantiems asmenims;
 - 19.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

19.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiose Taisyklėse;

19.9. jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse;

19.10. vesti veiklos įrašus.

20. Mokykla privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Taisyklių 3 priedas), kuriose būtų nurodyta:

20.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

20.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

20.3. duomenų tvarkytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys (kai toks pasitelkiamas);

20.4. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

20.5. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

21. Mokykloje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

21.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:

21.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

21.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

21.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

21.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;

21.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

21.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Mokyklos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

21.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Mokyklos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

21.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliavimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

21.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

21.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

21.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

21.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

22. Mokyklos direktoriaus paskirti darbuotojai ir duomenų tvarkytojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:

22.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos išipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį;

22.2. laikytis Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, šių Taisyklių nuostatų ir išipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;

22.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

22.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

22.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

22.6. pranešti tiesioginiam vadovui ir Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

23. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Mokyklos ir jos darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

24. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Mokyklos direktoriaus patvirtintame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše.

25. Duomenų subjektas turi šias teises: gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; susipažinti su duomenimis; reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą; apriboti duomenų tvarkymą; nesutikti su duomenų tvarkymu.

26. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (jeigu yra išsaugotas) ar jo kopija gali būti išduodamas tik esant rašytiniam duomenų subjekto prašymui arba teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Mokykla, gavusi asmens paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

29. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Mokyklos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

30. Teisėsaugos institucijų ar kitų institucijų, kurioms Mokykla įsipareigoja teikti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka, prašymu, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

31. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Mokyklai rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo tvarka ir terminais.

32. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

33. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

34. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais vaizdo duomenys perduodami policijos komisariatui.

VIII SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO ĮRAŠŲ VALDYMAS

35. Visus įrašomus vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę tvarkyti šių Taisyklių 2 priede nurodyti asmenys bei Duomenų tvarkytojai (toliau – atsakingi darbuotojai), kurie yra atsakingi už vaizdo stebėjimo organizavimą, vaizdo duomenų tvarkymą, jų perdavimą tretiesiems asmenims bei vaizdo stebėjimo duomenų apsaugą šiose Taisyklėse nurodytomis sąlygomis, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Šie Mokyklos darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, yra pasirašę pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Vaizdo duomenys teikiami tik Mokyklos direktoriaus leidimu. Su Duomenų Tvarkytojais pasirašomos asmens duomenų tvarkymo sutartys arba susitarimai.

36. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai privalo:

37.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys nebūtų naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais;

37.2. užtikrinti, kad duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;

37.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameros būtų įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, nurodytą šiose Taisyklėse, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje negu yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu yra būtina.

37.4. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR. ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

37.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

37.6. imtis organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

37.7. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

37.8. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

37.9. pasirūpinti, kad Mokyklos pastatų prieigose, patalpose, teritorijose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (vaizdo stebėjimo ženklai) su šių Taisyklių priede Nr. 3 nurodyta informacija;

37.10. pasirūpinti, kad informacinės lentelės būtų iškabintos ir matomos prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

37.11. vaizdo stebėjimo duomenų perdavimą fiksuoti Vaizdo stebėjimo duomenų perdavimo žurnale (priedas Nr.5);

37.12. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameras fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

38. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai, ar kiti Mokyklos darbuotojai, pastebėję, kad tvarkomi vaizdo stebėjimo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti nurodytų duomenų, turi:

38.1. nedelsdami imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

38.2. nedelsdami apie tai informuoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingą darbuotoją ir/ar Mokyklos direktorių;

38.3. nedelsdami apie įvykį (incidentą) informuoti Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną, kuris konsultuoja užregistruojant įvykį (incidentą) Mokyklos Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo aprašo nustatyta tvarka.

39. Prieigos prie įrašomų vaizdo stebėjimo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Mokyklos darbuotojai su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai pateikiant 4 priede nurodytą Informacinį pranešimą apie tvarkomus vaizdo duomenis.

41. Darbuotojai, susipažindami su Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Mokykloje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

42. Mokyklos darbuotojai ir (ar) Tvarkytojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas)
1.	Kęstučio g. 8, Radviliškis	4	<u>Teritorijos kameros:</u> 1. Vidinis mokyklos kiemas; 2. Vidinis mokyklos kiemas; 3. Vidinis mokyklos kiemas ir dviračių stovas 4. Nuo 2024 m. birželio mėn. stebimi abu įėjimai į pasatą.
2.	Kęstučio g. 9, Radviliškis	2	<u>Vidaus kameros:</u> 1. Mokyklos laiptai į antrą aukštą, išėjimo durys. 2. Koridorius ir mokinių spintelės.

ĮGALIOTŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prieigos teisės	Įgalioto asmens vardas, pavardė/Įmonė	Pareigos
1.	Atsakingas asmuo už vaizdo duomenų tvarkymą, įrašų peržiūrėjimą, pažeidimų, susijusių su tvarkomais asmens duomenimis administravimą, poveikio duomenų apsaugai vertinimą.	Audrius Giedraitis	Direktoriaus pavduotojas ūkiui

Radviliškio dailės mokyklos
teritorijos ir patalpų vaizdo stebėjimo
duomenų tvarkymo taisyklės
3 priedas

Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdys

1 pavyzdys

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Duomenų valdytojas: Radviliškio dailės mokykla
Juridinio asmens kodas: 190713972,
Adresas: Kęstučio g. 8, LT-82122 Radviliškis

Išsamesnė informacija:

Telefonu 8 422 52992 arba el. paštu: info@radvildaille.lt

Duomenų apsaugos pareigūnas: duomenu.apsauga@radvildaille.lt

Radviliškio dailės mokyklos
teritorijos ir patalpų vaizdo stebėjimo
duomenų tvarkymo taisyklės
4 priedas

INFORMACIJA APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

Informuojame Jus, kad Radviliškio dailės mokykla (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 190713972, adresas: Kęstučio g. 8, LT-82122 Radviliškis, yra vykdomas vaizdo stebėjimas ir renkami vaizdo duomenys.

Vaizdo stebėjimo tikslas – asmenų bei turto apsaugos užtikrinimas.

Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – teisėtas Mokyklos interesas siekiant užtikrinti asmenų ir turto apsaugą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Vaizdo duomenys saugomi – 168 valandas. Jei vaizdo duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip informacija, įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, kituose teisiniuose procesuose siekiant apginti Mokyklos ir/ar trečiųjų asmenų pagrįstas teises ir laisves ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

Darbuotojas turi teisę susipažinti su Darbdavio tvarkomais jo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Mokyklos interesų, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šių darbuotojo teisių įgyvendinimo tvarka yra detalizuojama Mokyklos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėse.

Vaizdo duomenys gali būti teikiami: (a) ikiteisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų ar kituose teisiniuose procesuose kaip įrodymai ar informacija, (b) atitinkamas paslaugas (pvz., apsaugos, kompiuterinių programų, audito ir kita) Mokyklai teikiantiems asmenims; taip pat ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

Su pranešimu susipažinau:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

